

## מכרז מס' 21/2010

### בגין קבלת שירותים לניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה בקרקע ולהסדרי פינוי

משרד הבינוי והשיכון, באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב (להלן: "הרשות"), מזמין בזה הצעות לקבלת שירותים לניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה עם תובעי בעלות בדואים בנגב ולניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פינוי.

#### 1. תנאי סף:

- השירותים יינתנו ע"י המציע באופן אישי. לא תתאפשר השתתפות תאגידיים במכרז.
- חתימה ע"ג תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות (בטופס הצעה למכרז – נספח ב').

#### 2. הכישורים הנדרשים

- א. יכולת מוכחת בניהול מו"מ עם גורמים שונים – עדיפות למו"מ עם מגזרי המיעוטים.
- ב. ידיעת השפה הערבית (יתרון).
- ג. ניסיון קודם בעבודה עם מגזרי המיעוטים (יתרון).
- ד. היכרות עם החוקים, התקנות וההנחיות הפנימיות הנוגעות לעניין, בין היתר חוק המקרקעין, פקודת הסדר המקרקעין, החלטות מועצת מקרקעי ישראל וכיו"ב.
- ה. יכולת הבעה בכתב ובע"פ.

המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון המציע באופן שוויוני לגבי כלל המציעים והמציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

#### 3. השירותים הנדרשים

על המציע לבצע את כל השירותים המפורטים להלן, הכל בכפוף להנחיות המנהל ובהתאם למפורט בסעיפים 2,3,4 להסכם המצ"ב כנספח א':

- א. ניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה במקרקעין עם תובעי בעלות בדואים בנגב ו/או לקראת הסדרי פינוי עם תושבי הפזורה הבדואית בנגב, על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל הרלוונטיות לנושא ו/או על בסיס החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד ועל פי הכוונת והנחיית מנכ"ל הרשות או מי שיוסמך על ידו (להלן: "המנהל"), עד לחתימה על הסכם פשרה בפועל ועד לפינוי מוחלט של המקרקעין נשוא תיק הפינוי.
- ב. הכנת הצעות לפשרה ו/או לפינוי אשר יוגשו למנהל על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד תוך סיוע והכוונה ממחלקת פשרות/פינויים ברשות.
- ג. הכנת חומר רקע להצעות הפשרה/הפינוי.
- ד. הגשת דו"חות ועדכונים שבועיים אודות התקדמות המגעים עם תובעי הבעלות/עם התושבים המיועדים לפינוי.

ה. השתתפות בדיוני ועדות הפשרות הדנות בהצעות הפשרה/הפינוי המוגשות אליה על בסיס המגעים שנהלו ע"י נותן השירותים וכן בכל דיון שיתקיים בנושא ושאליו יוזמן.

ו. כל מטלה אחרת שתידרש ע"י המנהל.

**הערה:** למען הסר ספק הרשות רשאית לשנות את היקף השירותים או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.

**4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:**

אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה היא איכות בלבד (100%)

תנאי הכרחי להערכתה של ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף.

**4.1 איכות ההצעות (100%)**

מובהר בזאת, כי המציעים יוזמנו לראיון והניקוד שיינתן לכל מציע ייקבע על סמך התרשמותה של ועדת המכרזים במהלך הראיון. מציע שלא יתייצב לראיון מכל סיבה שהיא, הצעתו תיפסל.

איכות המציע והתאמתו למתן השירותים, מורכבת מ: השכלתו, ניסיונו, כישוריו (עפ"י הכישורים כפי שפורטו לעיל בסעיף 2), המלצות, ניסיון בביצוע שירותים דומים בכלל ולמשרדי ממשלה בפרט וכן התרשמות הועדה במהלך הראיון.

**מפ"ל – חלוקת ציון איכות**

#	אמות מידה לבחירה	משקל
1	השכלה וידיעת השפה הערבית	10%
2	היכרות עם החוקים המפורטים בסעיף 2 (ד) לעיל	15%
3	יכולת וניסיון המציע בניהול מו"מ עם גורמים שונים	25%
4	עבודה קודמת עם מגזרי המיעוטים	25%
5	התרשמות ועדת המכרזים מראיון שייערך עם המציע	25%

**שלבים בבחירת ההצעה:**

1. **בשלב הראשון** תנופנה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
2. **בשלב השני** תיערך בחינה לאיכות ההצעה ולכל הצעה יינתן ציון איכות, על פי הקריטריונים המפורטים במכרז זה. במסגרת בחינת איכות ההצעה יוזמן המציע לראיון בפני ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
3. **בשלב השלישי** ידורגו ההצעות ע"פ ציון האיכות, **רק הצעה שציון האיכות שלה גבוה מ-70 תעבור לשלב הרביעי.**
4. **בשלב הרביעי** בכפוף לאמור לעיל, המציע בעל ההצעה המיטבית יוכרז כזוכה. המציעים ידורגו לפי הציון הגבוה לנמוך.

המשרד שומר לעצמו הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים, בהתאם לדירוג ההצעות כאמור לעיל, הכל בהתאם לצרכי המשרד ולשיקול דעתו.

**5. תנאים כלליים**

- א. ההתקשרות עם המציעים שייבחרו תעשה עפ"י התנאים המפורטים בהסכם המצ"ב כנספת א'.  
למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם בנספת א' מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- ב. המציע לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי מכרז זה. מובהר כי לרשות תהיה שיקול הדעת הבלעדי לקבוע מהו המעשה אשר עלול להיות בו ניגוד עניינים. המציע יחתום על גבי הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים המצ"ב כנספת ג' להצעה זו.
- ג. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע עבודתו עפ"י חוזה זה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. ללא הרשאת מנכ"ל הרשות, לא ימסור נותן השירותים ידיעה ו/או מידע כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלם. לעניין זה יחולו על נותן השירותים הוראות סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- נותן השירותים מתחייב לחתום על טופס שמירת סודיות המצ"ב כנספת ד' למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ד. המציעים שייבחרו יבצעו את השירותים עפ"י הנחיות המנהל, כמתחייב בנספת א'.
- ה. השירותים יינתנו ע"י המציע באופן אישי. לא תתאפשר התקשרות עם תאגיד.  
במידה וייבצר מהמציע למלא תפקידו באופן אישי כאמור לעיל, תבוטל ההתקשרות עימו לאלתר.
- ו. הרשות שומרת לעצמה האפשרות לפנות למציעים אשר לא יתקשרו עימם לביצוע השירותים בהתקשרות הראשונה, אך נמצאו כשירים עפ"י תנאי המכרז, וזאת במהלך השנה הראשונה בחיי המכרז, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים במשרד.
- ז. לפני תחילת יצירת מגע כלשהו לקראת הגעה להסדר פשרה עם תובע בעלות או לקראת הגעה להסדר פינני, יהא חייב המציע לקבל אישור מפורש בכתב לעצם קיום המגע וכן יהא עליו לקבל הנחיות מפורטות בכתב מהמנהל (להלן: "אישור קיום מגע"). יובהר, כי ניהול מגע כלשהו בניגוד לאמור לעיל ייחשב כהפרת אמונים.
- ח. לאורך כל תקופת ההתקשרות יהא נותן השירותים חייב למסור דיווח שוטף אודות קיום המגעים, התקדמותם או הפסקתם, וזאת כמפורט בהרחבה בהסכם המצ"ב.
- ט. בגמר ניהול המגעים עם תובע הבעלות או עם התושבים המיועדים לפינוי יובאו תוצאות המגעים, במידה והגיעו לשלב של הצעה מגובשת על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד, לאישור ועדות הפשרות ברשות.
- י. מובהר בזאת, כי לא ייחתם הסכם פשרה עם תובע בעלות ו/או הסכם פינני ללא אישור ועדת פשרות, וכל עוד לא נחתם הסכם פשרה/פינוי לא תשולמנה התמורות בין אם למתפשר, בין אם למתפנה ובין אם לנותן השירותים, והכל בכפוף לאמור בהסכם נספת א' להצעה זו.
- בנוגע להסדרי פשרה עם תובעי בעלות** - יודגש, כי ההסכם עם תובע הבעלות לא יהא בר תוקף אלא לאחר אישורו ע"י כל הגורמים המוסמכים במשרד, לרבות החשב הכללי או נציגו. בנוסף יובהר, כי חתימת ההסכם אינו מקנה זכאות לקבלן לקבלת התמורה המפורטת בסעיף 8(א)(2) להסכם המצ"ב. הזכאות לתמורה האמורה, קמה אך ורק עם ביצוע התשלום בפועל לתובע הבעלות המתפשר.

**בנוגע להסדרי פינוי** - יודגש, כי ההסכם עם המתפנה לא יהא בר תוקף אלא לאחר אישורו ע"י כל הגורמים המוסמכים במשרד, לרבות החשב הכללי או נציגו. בנוסף יובהר, כי אופן תשלום התמורה לקבלן יהיה כמפורט בסעיף 8(א)(3) להסכם המצ"ב.

י"א. אחת לשלושה חודשים תיבחן ברשות התקדמות כל המגעים המנוהלים ע"י המציע, והרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את הסכם ההתקשרות עם המציע לאלתר.

י"ב. אין הרשות מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא הגם שהיא עומדת בתנאי המכרז.

י"ג. בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז וטופס ההצעה לבין הוראות ההסכם המצ"ב (נספח א'), יגברו הוראות ההסכם.

## 6. התמורה למציע השירותים:

התמורה למציע השירותים תשולם כדלקמן:

- 1) תמורה כוללת וגלובלית בסך **3,400 ש"ח** לא כולל מע"מ הכוללת בחובה גם הוצאות רכב, כלכלה, צילומים, אירוח וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה. התמורה הכוללת תשולם אחת לחודש כנגד חשבונית מס. יובהר ויודגש, כי סכום התמורה הכוללת כאמור לעיל, הינו חודשי ומהווה חזר הוצאות כולל סופי ומלא בגין חודש שלם, ללא קשר למספר הסכמי הפשרה או הסכמי הפינוי שייחתמו או שיקודמו במהלך החודש כתוצאה ממגעיו של הקבלן, והכל בכפוף לדיווח כאמור בסי' 4(א) להסכם (נספח א') ואישורו ע"י המנהל.
- 2) **בנוגע להסדרי פשרה עם תובעי בעלות** - בונס בגין מתן השירותים בהתאם לטבלה שבסעיף 8(א)(2) להסכם המצ"ב.
- 3) **בנוגע להסדרי פינוי** - התמורה למציע תשולם בהתאם לטבלה שבסעיף 8(א)(3) להסכם המצ"ב.

### בונס בגין מתן השירותים

כאמור בסעיף 6(2) לעיל, בגין ניהול מגעים עם תובעי בעלות אשר הבשילו לכדי הסכם פשרה מחייב ובר תוקף, יינתנו בונסים כאמור בטבלה שלהלן<sup>1</sup>:

תגמול כספי ב - שח לדונם פשרה	סוג הקרקע	
342	קרקע מוחזקת בתחום תכנית מתאר של ישוב בדואי	1
103	קרקע מוחזקת - מישורית עמוקה	2
85	קרקע מוחזקת - מישורית רדודה	3
37	קרקע מוחזקת - הררית	4
55	קרקע שאינה מוחזקת - מישורית עמוקה	5
44	קרקע שאינה מוחזקת - מישורית רדודה	6

כאמור בסעיף 6(3) לעיל, בגין ניהול מגעים עם מתפנים, יינתנו בונסים כאמור בטבלה שלהלן<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> הסכומים בטבלה לא יוצמדו למדד ואינם כוללים מע"מ.

<sup>2</sup> הסכומים בטבלה לא יוצמדו למדד ואינם כוללים מע"מ.

תגמול כספי ב - ₪ לתיק פינוי	שלב התקדמות הפינוי	
250 ₪	הכנת תיק פינוי לאחר ביצוע סקרים בשטח ואיסוף כל החומר הדרוש	1
250 ₪	אישור הגורמים המוסמכים להסכם הפשרה לפינוי	2
500 ₪	פינוי מוחלט של המקרקעין כתוצאה מהסכם הפשרה לפינוי	3
250 ₪	כניסת המתפנים למגרש המיועד כתוצאה מהסכם הפשרה לפינוי	4

## 7. תוכן ההצעה להגשת המכרז

ההצעה חייבת לכלול את רשימת המסמכים והאישורים המפורטת להלן:

- א. טופס ההצעה המצ"ב (נספח ב') מלא על כל פרטיו וחתום ע"י המציע; הסכם למתן שירותים (נספח א') חתום ע"י המציע (בתחתית כל עמוד ובעמוד האחרון); הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים (נספח ג') חותמה ע"י המציע; טופס שמירת סודיות (נספח ד') חתום ע"י המציע.
- ב. גיליון קורות חיים, הכולל בין היתר את כל פרטי ניסיונו הכללי של המציע ואת ניסיונו הספציפי הרלבנטי לביצוע השירותים הנדרשים.
- ג. במקרה והמציע הוא בעל מקצוע טעון תעודה או רשיון, יש להמציא העתק מהתעודה או מהרשיון כאמור.
- ד. במידה ויש אי אלו – מכתבי המלצה של לקוחות ו/או מעסיקים עבורם ביצע המציע שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה.
- ה. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), תשל"ו – 1976.
- ו. קבלה ע"ס 200 ₪ המעידה על ביצוע התשלום כאמור בס' 9 להלן.

## 8. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה במכרז

הזוכה יידרש להעביר למזמין, בתוך 7 ימים מיום ההכרזה על זכייתו, את המסמכים הבאים:

### 8.1 ערבות ביצוע –

- 8.1.1 ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסך של **2,400 ₪**, צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת משרד הבינוי והשיכון, שתהיה בתוקף לתקופה של 180 יום מתום תקופת החוזה, ובנוסף המצורף כנספח ה' להסכם.
- 8.1.2 הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של הזוכה ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 8.1.3 המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 8.1.4 ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה והמכרז.

## 9. משך ההתקשרות

משך השירותים הנדרשים הינו **לשנה** מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד, בכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ובהתאם לחוק התקציב.

למשרד הבינוי והשיכון, באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב, שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים לתקופות נוספות שלא תעלה על 2 שנים בסה"כ (3 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה), הכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

לשני הצדדים (הן לנותן השירותים והן לרשות) האפשרות להודיע על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהתראה של 14 ימים מראש ובכתב. במקרה האמור ישלם המשרד לנותן השירותים עבור שירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, בהתאם לקבוע בחוזה.

## 10. הגשת ההצעה

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il> (מציע המוריד את מסמכי המכרז באינטרנט חייב לשלוח לכתובת המייל הבאה: [israela@moch.gov.il](mailto:israela@moch.gov.il) את הפרטים הבאים: שם המציע, ת"ז/ח"פ, כתובת מייל, פקס ומספר טלפון. באחריות המציע לוודא קבלת המייל בטלפון מס' 02-5847653).

מציע אשר לא יסתייע בידו להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט, יכול להתקשר למר ישראל אקווע מנהל תחום תקציב רגיל בטלפון 02-5847653 לקבלת מסמכי המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני.

את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה, כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מס' המכרז 21/2010, וזאת כנגד תשלום של 200 ₪ (אשר לא יוחזר). תשלום סכום זה יש לבצע בבנק הדואר לחשבון מס' 0-05036-4 עבור משרד הבינוי והשיכון.

על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים, ליד חדר הדואר, בניין א' קומת כניסה, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה, מזרח ירושלים, **ביום א' 14.11.10** לא יאוחר משעה 12:00. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד הנקוב – תיפסל על הסף.

משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירותי הובלה כלשהי – יהיו באחריות הבלעדית של המציע.

ויודגש - הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

## 11. קבלת הצעות

משרד הבינוי והשיכון אינו מתחייב לקבל הצעה כל שהיא, ורשאי להתקשר עם מספר מציעים שייבחרו במכרז עפ"י שיקול דעתו. משרד הבינוי והשיכון יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא מבלי לנמק את החלטתו לכך ולמציעים לא תהיה עילה לתביעה בעניין זה.

-  
נספח א'

## הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2010

בין

משרד הבינוי והשיכון  
באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואית בנגב  
שמענה: דרך חברון 60 באר-שבע  
(להלן: "הרשות")

**מצד אחד**

ל בין

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
שמענו: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל:** והרשות מעוניינת, כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה באזור \_\_\_\_\_ בהתאם למפה המצ"ב והמסומנת א', באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט להלן;

**והואיל:** והקבלן מצהיר, כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה כאמור להלן;

**והואיל:** ושני הצדדים החליטו, כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב במעמד זה;

**והואיל:** והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן לאחר שהתקשרות זו אושרה על ידי הועדה להסכמי שירותים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ - תחילת ההסכם מיום תחילתו ע"י כל הגורמים המוסמכים במשרד ועד \_\_\_\_\_.

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.  
 ב. כותרות ההסכם הינן לצרכי התמצאות בלבד.  
השירותים הנדרשים:
2. השירותים שהקבלן יספק לרשות יתמקדו בנושאים הבאים:
  - א. בנוגע להסדרי פשרה עם תובעי בעלות:
    - (1) ניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה במקרקעין עם תובעי בעלות בדואים בנגב אך ורק **על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד** הרלוונטיות לנושא ועל פי הכוונת והנחיית מנכ"ל הרשות או מי שיוסמך על ידו (להלן: "המנהל").
    - (2) קיום פגישות עם תובעי בעלות או נציגיהם תוך כדי הצגת עקרונות למרכיב הפיצוי הניתן עפ"י החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד.
  - מובהר בזאת, כי ניהול מגעים בניגוד לאמור בהסכם זה ייחשב כהפרת אמונים.
- ב. בנוגע להסדרי פשרה לפינוי:
  - (1) ניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה לפינוי תושבי פזורה בדואית בנגב אך ורק **על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד** הרלוונטיות לנושא ועל פי הכוונת והנחיית המנהל.
  - (2) קיום פגישות עם המיועדים לפינוי או נציגיהם תוך כדי הצגת עקרונות למרכיב הפיצוי הניתן עפ"י החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטות אחרות אשר יהיו בתוקף בעתיד.
  - (3) הכנת תיקי פינוי, לרבות ביצוע סקרי מחוברים, מילוי טפסים, איסוף כל החומר הרלבנטי למפונים וכיו"ב מסמכים נוספים הנדרשים לצורך דיון בתיק הפינוי בוועדת הפשרות ברשות.
  - מובהר בזאת, כי ניהול מגעים בניגוד לאמור בהסכם זה ייחשב כהפרת אמונים.
- ג. הכנת חומר רקע, עקרונות וסימני דרך להסדרי פשרה הן ביחס לתביעות בעלות והן ביחס לפינוי מקרקע (להלן: "הסדרי פשרה"), והכנת הצעת פשרה, בשיתוף ובליווי מלא של המנהל, לקראת העלאתו של התיק לדיון בוועדות הפשרות של הרשות.
- ד. הגשת דו"חות ועדכונים דו שבועיים אודות קיום, התקדמות או הפסקת המגעים לפשרה.
- ה. השתתפות בוועדות הפשרות הדנות בהצעות להסדרי פשרה המוגשות אליה על בסיס המגעים שנוהלו ע"י הקבלן וכן בכל דיון שיתקיים בנושא ושאליו יוזמן.
- ו. ביצוע כל מטלה אחרת עפ"י בקשת המנהל.

3. אופן ביצוע השירותים:

- א. הקבלן יספק את השירותים עפ"י הנחיות המנהל.
- ב. השירותים יינתנו ע"י הקבלן באופן אישי. במידה וייבצר מהקבלן למלא תפקידו באופן אישי כאמור לעיל, יבוטל הסכם זה לאלתר.
- ג. לפני תחילת יצירת מגע כלשהו לקראת הגעה להסדרי פשרה, יהא חייב הקבלן לקבל אישור מפורש בכתב לעצם קיום המגע וכן יהא עליו לקבל הנחיות מפורטות בכתב מאת המנהל (להלן: "אישור קיום מגע"). יובהר, כי ניהול מגע כלשהו בניגוד לאמור לעיל ייחשב כהפרת אמונים.
- ד. מיד עם תחילת המגעים הקבלן מתחייב ליידע את תובעי הבעלות ו/או את המיועדים לפינוי כי הוא מייצג את הרשות ופועל מטעמה.
- ה. הקבלן יהא מחויב בניהול תרשומת מפורטת ומדויקת אודות ניהול מגעיו, לרבות: פרטי זהות האנשים עימם נפגש, תוכן מפורט של השיחות שנוהלו, תאריכים, מקום המפגש וכיו"ב פרטים וכן הערכתו לסיכויי פשרה. כמו כן מתחייב הקבלן לפרט בתרשומת, כי ציין בפני האנשים עימם נפגש שגורמי הרשות אינם מחויבים לקבל כל הסדר ו/או פשרה אליה הגיעו יחד עם הקבלן.
- ו. בגמר ניהול המגעים לפשרה, במידה והגיעו לשלב של הצעה מגובשת על בסיס החלטות מועצת מקרקעי ישראל או החלטה אחרת שתהיה בתוקף בעתיד, יובאו לפי שיקול דעת הרשות תוצאות המגעים לאישור ועדות הפשרות ברשות.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק לאחר אישור ועדת פשרות ברשות והגורמים המוסמכים במשרד הבינוי והשיכון, ייחתם הסכם פשרה עם תובע בעלות / הסכם פשרה לפינוי.
- ז. עם תחילת ניהול המגעים לפשרה, מתחייב הקבלן ליידע אותו אודות האמור בסעיף זה. הפרה של האמור בסעיף זה תחשב כהפרת אמונים.
- ח. יודגש, כי הסכם הפשרה לא יהא בר תוקף אלא לאחר אישורו ע"י החשב הכללי או נציגו. בנוסף יובהר, כי חתימת ההסכם אינו מקנה זכאות לקבלן לקבלת התמורות המפורטות בסעיף 8(א)(2) או בסעיף 8(א)(3) להסכם. הזכאות לתמורה האמורה, קמה כדלקמן: ככל שמדובר בפשרה עם תובע בעלות - עם ביצוע התשלום בפועל לתובע, ככל שמדובר בפינוי - עפ"י השלבים המפורטים בסעיף 8(א)(3) להלן.
- ט. הקבלן יהא מנוע מלהעלות טענה כלשהי כלפי הרשות/מדינת ישראל, אשר מקורה בדחיית הצעת פשרה ו/או בעיכוב הטיפול בה.

4. חובת דיווח ומסירת מסמכים ומידע:

- א. לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולכל היותר אחת לשבועיים, ידווח הקבלן בכתב למנהל אודות קיום המגעים המתנהלים על ידו, התקדמותם או הפסקתם, וזאת באמצעות הטופס המצ"ב. לדו"ח הנ"ל יצרף הקבלן כל תרשומת אשר נערכה על ידו בהתאם לאמור בסעיף 3(ה) לעיל.
- ב. עם גמר מתן השירותים או במקרה שהסכם זה יובא לידי סיום מסיבה כלשהי, ימסור הקבלן לרשות ו/או לכל מי מטעמה את כל המסמכים, המידע, וכל חומר אחר הנוגע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, וכן ייתן הסברים וישתתף בישיבות ככל שיידרש, והכל כדי לאפשר לרשות או למי מטעמה להמשיך במתן השירותים ללא עיכוב. כמו כן הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולסייע לרשות בכל הליך שיתקיים בנוגע לשירותים שניתנו על ידו במסגרת ההסכם. בנוסף, בנסיבות המתוארות בסעיף זה, יהיה הקבלן מנוע מלעשות שימוש בחומר ו/או במסמכים ו/או במידע שהגיע לידו כתוצאה מההתקשרות, נשוא הסכם זה, בכל דרך שהיא, זולת אם קיבל הסכמה מפורשת ובכתב מאת המנהל.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הפרת האמור בסעיפים הקטנים דלעיל תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. תקופת ההסכם:

- א. תוקפו של הסכם זה הנו לשנה, החל מיום חתימתו ע"י כל הגורמים המוסמכים במשרד ועד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
- לרשות בלבד תהא אופציה להארכת הסכם זה ל – 2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "התקופות הנוספות").
- ב. מוסכם, כי לשני הצדדים (הן לקבלן והן לרשות) האפשרות להודיע על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהתראה של 14 ימים מראש ובכתב.

6. הפרת ההסכם:

- א. הפרת חובת אמונים על ידי הקבלן וניגוד עניינים, לרבות הפרת האמור בסעיף 9 להלן, מהווה, בין היתר, הפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את הרשות/מדינת ישראל בכל הסעדים העומדים לרשותה בדין.
- ב. אי דיווח במועד או באופן הנדרש ע"י הרשות כמפורט בסעיף 4 לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- ג. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות הרשות עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

ד. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השירות אשר בוצע על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.

ה. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.

ו. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית לפי שיקול דעתה להתקשר עם יותר מקבלן אחד לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, ולקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה בקשר לכך. כמו כן מוסכם, כי לקבלן לא תהיה טענה ו/או תביעה כלשהי באשר להיקף העבודה שתופנה לטיפולו, ו/או לסוג המשימות שיוטלו עליו (כגון: טיפול בפשרות בתביעות בעלות בלבד או בפשרות לפינוי בלבד) ולרשות יהיה שיקול דעת בלעדי בהקשר זה.

### 7. התמורה לקבלן:

א. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, תשלם הרשות לקבלן תמורה כדלקמן:

א.1 תמורה כוללת וגלובלית, הכוללת בחובה גם הוצאות רכב, כלכלה, צילומים, אירוח וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה. התמורה הכוללת תשולם אחת לחודש כנגד המצאת חשבונית מס ויהיה בסכום כולל של **3,400 ₪ + מע"מ.**

א.2 בגין ניהול מגעים אשר הבשילו לכדי הסכם פשרה מחייב ובר תוקף עם תובע/י בעלות, יינתנו בונוסים כאמור בטבלה שלהלן<sup>3</sup>:

תגמול כספי ב - ₪ לדונם פשרה	סוג הקרקע	
342	קרקע מוחזקת בתחום תכנית מתאר של ישוב בדואי	1
103	קרקע מוחזקת – מישורית עמוקה	2
85	קרקע מוחזקת – מישורית רדודה	3
37	קרקע מוחזקת – הררית	4
55	קרקע שאינה מוחזקת – מישורית עמוקה	5
44	קרקע שאינה מוחזקת – מישורית רדודה	6

א.3 בגין ניהול מגעים לפשרה עם מתפנים, יינתנו בונוסים כאמור בטבלה שלהלן<sup>4</sup>. יודגש למען הסר ספק, כי במידה והמגעים לא יבשילו לקראת הסכם פשרה, ישולם רק בונוס בגין ביצוע סקרים (אם בכלל).

<sup>3</sup> הסכומים בטבלה לא יוצמדו למדד ואינם כוללים מע"מ.  
<sup>4</sup> הסכומים בטבלה לא יוצמדו למדד ואינם כוללים מע"מ.

תגמול כספי ב - נה לתיק פינוי	שלב התקדמות הפינוי	
250 ₪	הכנת תיק פינוי לאחר ביצוע סקרים בשטח ואיסוף כל החומר הדרוש	1
250 ₪	אישור הגורמים המוסמכים להסכם הפשרה לפינוי	2
500 ₪	פינוי מוחלט של המקרקעין כתוצאה מהסכם הפשרה לפינוי	3
250 ₪	כניסת המתפנים למגרש המיועד כתוצאה מהסכם הפשרה לפינוי	4

ב. מוסכם בין הצדדים, כי סכום התמורה הכוללת כאמור בסעיף א.1 לעיל, הינו חודשי ומהווה החזר הוצאות כולל סופי ומלא בגין חודש שלם, ללא קשר למספר הסכמי הפשרה שייחתמו או שיקודמו במהלך החודש כתוצאה ממגעיו של הקבלן, והכל בכפוף לדיווח כאמור בס' 4(א) לעיל ואישורו ע"י המנהל.

ג. קביעת מועדי התשלום:

לצורך ביצוע תשלום התמורה הכוללת כאמור בסעיף א.1 לעיל ו/או הבונוס הנקוב בסעיף א.2 ו- א.3 לעיל:

"מועד התשלום הממשלתי" יהיה בין הימים ה- 16 ל- 24 לכל חודש לועזי, שיהיה אחד מאלה:

- ג.1 חשבוניות שתוגשנה למשרד במחצית הראשונה של כל חודש, תשולמנה ביום ה- 16 של החודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.
- ג.2 חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה- 16 עד ה- 24 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה בין הימים ה- 16 עד ה- 24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.
- ג.3 חשבוניות שתוגשנה למשרד בין הימים ה- 25 עד ה- 31 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה ביום ה- 24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות.

למען הסר ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים כי לשכר הטרחה הנקוב לעיל לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות כגון: מחלה, נסיעות, וכיו"ב.

ד. בנוגע להסכמי פשרה עם תובעי בעלות - אישור התשלום יינתן אך ורק לאחר חתימת הסכם הפשרה בין הרשות לבין תובע הבעלות וכן אך ורק לאחר ביצוע התשלום בפועל לתובע הבעלות המתפשר.

בנוגע להסכמי פשרה לפינוי - האישור יינתן בהתאם לשלבים המצויינים בטבלה שבסעיף 8(א)(3) לעיל.

ה. למען הסר ספק כל תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך תקופת ההסכם או התקופות הנוספות ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים נשוא ההסכם ו/או כל הנובע ממנו ולא לכל אדם או גוף אחר.

1. כל תמורה לפי הסכם זה תשולם רק לאחר אישור המנהל כי השירות אכן ניתן לפי תנאי הסכם זה.

2. מובהר בזאת, כי במידה ויבוטל הסכם פשרה בעקבות הליך משפטי או מכל סיבה אחרת שהיא, יהיה על הקבלן להשיב לידי הרשות את התמורה שנתקבלה על ידו בגין ההסכם שבוטל.

8. חובת סודיות, חובת אמונים ומניעת ניגוד עניינים:

א. מוסכם בזאת, כי הרשות תספק לקבלן צילומים, מפות, תרשימים ונתוני מידע המצויים בתיקיה ובמאגרי הרשות, הכל לפי העניין, הדרושים לביצוע השירותים. כל הצילומים, המפות והמסמכים האמורים בסעיף זה יהיו קניינה של הרשות ויוחזרו על ידי הקבלן לרשות מיד בתום השימוש בהם. הקבלן אינו רשאי לעשות כל העתק ו/או צילום שהוא מכל מסמך שהוא אלא באישור מראש ובכתב של המנהל. כמו כן, אין הקבלן רשאי להעביר לגורם כלשהו כל חומר שהגיע לידיו בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פרט לאמור לעיל הקבלן לא יקבל שירותי משרד או שירותים אחרים כלשהם מאת הרשות.

ב. תרשומות, סקרים, צילומים, חוות דעת וכיו"ב מסמכים שייערכו ע"י הקבלן לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יהיו רכושה הבלעדי של הרשות ולא יהיו לקבלן כל זכויות שהן עליהם.

ג. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע שירותיו עפ"י חוזה זה, אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. ללא הרשאת המנהל, לא ימסור הקבלן ידיעה ו/או מידע כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלם. לעניין זה יחולו על נותן השירותים הוראות סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הקבלן מתחייב לחתום על טופס שמירת סודיות המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ד. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הקבלן לא ייתן שירותים כלשהם ו/או ייעוץ כלשהו ולא ייצג בשום צורה שהיא ובכל עניין שהוא גורמים אחרים בנוגע לעסקאות מקרקעין עם הרשות ו/או עם מינהל מקרקעי ישראל לגבי מקרקעין בנגב ו/או בכל עניין אחר הקשור לבעלויות ו/או זכויות ו/או זכויות נטענות במקרקעין בנגב.

עוד ובנוסף, הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע ובחומר שנצבר במסגרת הסכם זה באופן שאינו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או באופן העלול לפגוע ברשות, במינהל מקרקעי ישראל או בכל גורם אחר הקשור במדינת ישראל.

ה. בנוסף, הקבלן מתחייב לדווח על כל מצב אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים, זאת מיד עם היוודע לו עליו. הקבלן לא יעשה כל מעשה אשר עלול להוות משום ניגוד עניינים עם שירותיו לפי הסכם זה והקבלן מתחייב לפעול עפ"י הנחיות יועמ"ש הרשות לעניין זה.

- ו. הקבלן מתחייב שלא לנהל מגעים כלשהם עם אנשים שעומדים על קרבה משפחתית, חברתית או עסקית, לרבות קרבה ו/או הכרות קודמת ולדווח מייד שנודע לו על קרבה או היכרות כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע השירותים על פי הסכם זה, למעט התמורות המפורטות בהסכם זה.
- ח. לרשות יהיה שיקול הדעת הבלעדי לקבוע מהו המעשה המהווה הפרת אמונים ו/או ניגוד עניינים.
- ט. הקבלן מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים עפ"י הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

## 9. אחריות:

הקבלן לבדו אחראי על כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם לו ו/או למי מטעמו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

אם על אף האמור לעיל תחויב הרשות ו/או מדינת ישראל לשאת בפיצוי כלשהו, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותו על כך הקבלן, באורח מלא.

10. א. להבטחת כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על ההסכם, ערבות בנקאית לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח ה' – ערבות ביצוע, בסכום של **2,400 ₪**, (אלפיים וארבע מאות ₪) שתהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה, לשביעות רצון המשרד.
- ב. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הקבלן ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם שבין הצדדים.
- ג. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ד. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי ההסכם והמכרז וכן להבטחת תשלום הקנסות על פי הקבוע בהסכם זה.
- ה. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- ו. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן במקרה של מימושה והמשרד רשאי להשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו על פי כל דין למימוש זכויותיו על פי ההסכם ולכיסוי נזקיו ככל שיהיו.
- ז. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להקטין את הערבות, בהתאם לקצב התקדמות הקבלן במילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

11. העדר יחסי עובד מעביד:

- א. מוצהר ומוסכם על הצדדים, כי השירותים יינתנו ע"י הקבלן לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה אלא השירותים יינתנו כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני.
- ב. הקבלן מתחייב בזאת, כי לא יטען בשום הליך שהוא, לרבות בהליכים משפטיים, כי חלים יחסי עבודה בינו לבין הרשות. הקבלן מצהיר בזאת, כי אם תעלה טענה מעין זו מצידו בכל הליך שהוא, כי אז, ומבלי לגרוע באמור לעיל ולהלן בהסכם זה, ישלם לרשות סכום בסך השווה ל- 60,000 ₪ כפיצוי מוסכם על הפרת סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הנ"ל כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי משרד הבינוי והשיכון בתפקיד מנהל ענף (פיקוח) בדרגה 16 בדירוג המינהלי. חישוב השכר ייעשה למפרע ביום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

בכל מקרה, ומבלי לגרוע בחיובים דלעיל ביחס להגדרת הקבלן כעובד, לא יהא שכרו הכולל של הקבלן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הכוללת הנזכרת בסעיף 8(א) לעיל.

12. אין הקבלן רשאי למסור או להעביר או להפחית את התחייבויותיו על פי הסכם זה או כל חובה הנובעת ממנו.
13. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף, ימציא הקבלן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, כי הוא מנהל ספרים כדין או פטור מכך.
14. שום ויתור, הימנעות מפעולה, או מתן אורכה מצד הרשות, לא ייחשבו כויתור על זכויותיה של הרשות לפי חוזה זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם הרשות ויתרה במפורש ובכתב.
15. כל הודעה עפ"י חוזה זה, תישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום בהתאם לכתובות שבמבוא, ותיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הרשות

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
החשב

**נספח ב'**

**טופס הצעה למכרז**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון/הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב  
נכבדי,

**הנדון: הצעה למכרז מס' 21/2010  
למתן שירותים לניהול מגעים לקראת הגעה להסדרי פשרה (תביעות בעלות ופינויים)**

אני החתום מטה, קראתי בעיון את תנאי המכרז וכן קראתי ועיינתי בנספחים שצורפו אליו, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, לרבות בהסכם למתן שירותים נספח א' למכרז, ומצהיר בזה שהבנתי את כל המסמכים האלה, את השירותים הנדרשים ממני ואת השיטה שלפיה יועסקו/ הזוכה/ים ואני מציע בזה את שירותי לביצוע השירותים שבנדון בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר, כי קראתי את נוסח החוזה המצורף למכרז ואני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

הנני מצהיר, כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות עפ"י תנאי מכרז זה.

הנני מצהיר, כי ידוע לי שהרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא, והיא רשאית להתקשר עם מספר מציעים שייבחרו ע"י ועדת המכרזים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז בכל עת מכל סיבה שהיא מבלי לנמק את החלטתה לכך. עוד ובנוסף הנני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה באשר להיקף העבודה שתופנה לטיפול, ו/או לסוג המשימות שיוטלו עלי (כגון: טיפול בפשרות בתביעות בעלות בלבד או בפשרות לפינוי בלבד) וידוע לי ומוסכם עלי כי לרשות יהיה שיקול הדעת בלעדי בהקשר זה.

אם אזכה במכרז אני מתחייב להמציא תעודה מאת רואה חשבון או פקיד שומה המאשרת כי אני מנהל ספרים כחוק.

ידוע לי כי המשרד רשאי לבחור לביצוע השירותים יותר ממציע אחד, לפי דירוג ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, הכל בהתאם לצרכי המשרד ולשיקול דעתו.

כן ידוע לי כי המשרד רשאי לפנות למציעים נוספים אשר לא התקשרו עימם בהתקשרות הראשונה ואשר נמצאו כשירים על-פי תנאי מכרז זה, וזאת במהלך השנה הראשונה בחיי המכרז, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי ע"י עו"ד, כי עלי לומר את האמת ורק את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. פרטים כלליים:
  - א. שם המציע \_\_\_\_\_
  - ב. מספר מזהה (ת.ז./עוסק מורשה) \_\_\_\_\_
  - ג. כתובת \_\_\_\_\_
  - ד. מספר טל' \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_
2. הכשרה וניסיון מקצועי רלוונטי: \_\_\_\_\_
3. השכלה: בעל תואר \_\_\_\_\_ בתחום \_\_\_\_\_
4. מספר שנות ניסיון כללי: \_\_\_\_\_
5. אני בעל בקיאות, בין היתר, בדברי החקיקה הבאים: חוק המקרקעין, פקודת הסדר המקרקעין, החלטות מועצת מקרקעי ישראל הרלבנטיות למתן השירותים הנדרשים.
6. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי.
7. להלן פירוט ניסיון בניהול מו"מ עם גורמים שונים:

שם הלקוח/מזמין/מ/עסיק	תיאור השירותים	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

8. להלן פירוט עבודה קודמת עם מגזר המיעוטים:

שם הלקוח/מזמין/מ/ עסיק	תיאור השירותים	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך התחלה	תאריך סיום	

מצורפים בזה:

- קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז, בסך 200 ₪.
- כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- מידע מפורט אודות המציע, לרבות פירוט ניסיון, קורות חיים, תעודות רלבנטיות, המלצות ועוד.

-----  
שם מלא וחתימה

-----  
תאריך

**אישור**

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת ורק את האמת, וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ את נכונות תצהירו/ה זה וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

נספח ג'

## הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010

על ידי:

\_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מרח' \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם בהסכם זה; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים; והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. במסגרת מתן השירותים אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות, להשתתף בדיונים, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אפעל מטעם כל גורם שהוא באופן פרטי ועצמאי ולא אתן לפרטים ולקבוצות בדואיות ייעוץ בנושאים הקשורים לשירותים נושא מכרז מס' 21/2010, וכן ייעוץ בכל הקשור והנוגע לרשויות המדינה בנושאי תביעות בעלות ופינויים בפרט.
4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי התחייבויותיי במתן השירותים על-פי מכרז מס' 21/2010 והסכם זה, לבין כל עיסוקי האחרים.

- כמו כן, אמנע מטיפול במסגרת מילוי התחייבויותיי במתן השירותים בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסקי או אחר עמי.
5. התחייבות זו חלה במיוחד על כל הנושאים הקשורים והכרוכים באופן ישיר או עקיף לעיסוקיי האחרים.
6. בנוסף על האמור לעיל, אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות, להשתתף בדיונים, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל נושא הקשור בעיסוקיי הקודמים והנוכחיים, במיוחד בנושאים המפורטים להלן:
- א. בענייני האישיים.
- ב. בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה "קרוב משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, סב או סבתא, לרבות קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ).
7. היה ויתעורר מצב של ניגוד עניינים, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב (להלן: הרשות") וליועצת המשפטית של הרשות ואמנע מלבצע כל פעולה בנושא מבלי שאקבל תחילה את הנחיות היועצת המשפטית בנושא ואני מתחייב לפעול רק בהתאם להנחיותיה.
8. במקרה ויתעורר ספק בנוגע ליישום הסדר זה, אהיה חייב לפנות למנכ"ל הרשות וליועצת המשפטית של הרשות כאמור לעיל.
9. הנני מתחייב להודיע למנהל הרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
10. כמו כן אני מתחייב לדווח למנכ"ל הרשות מעת לעת על עיסוקיי האחרים על מנת שיקבע ע"י הרשות שאין בפעולותיי משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיי לפי ההסכם עם הרשות למתן השירותים האמורים.
11. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם הרשות במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

12. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועצת המשפטית של הרשות ואת מנכ"ל הרשות ואפעל בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של הרשות.

13. כיוון שבמהלך מילוי התחייבויותיי בתחום מתן השירותים נשוא מכרז מס' 21/2010 יגיעו אלי מסמכים ומידע שהם סודיים מעצם טיבם ואין לפרסמם, הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי עקב מתן השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך כדי תקופת מתן השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל. ידוע לי שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

14. ידוע לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998. אין סעיפים בהסדר זה אותם אני מבקש להשאיר חסויים.

---

חתימת המצהיר/ה

---

תאריך

**נספח ד'**

**הצהרה וכתבי התחייבות בדבר שמירה על סודיות**  
(לגוף ציבורי המבקש מידע דרך קבע ולקבלן בעל גישה למערכות מידע)

אל: משרד הבינוי והשיכון / הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב

	מאת: _____	
מספר	מנהל המאגר בשם הגוף	שם הקבלן
	הציבורי/הבעלים שם ומשפחה	זהות
	_____	_____
(כתובת מגורים)	טלפון	כתובת הקבלן (וטלפון)

אני החתום מטה מצהיר ומתחייב בזה:

**הואיל** ולצורך הגוף הציבורי (להלן-הגוף המבקש) או לצורך עבודתי עבור משרד הבינוי והשיכון/הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב (להלן – "הרשות"), עלי לקבל נתונים ומידע, על אמצעים מגנטיים, חומר מצולם, מודפס או בכל דרך אחרת או שהנני מעסיק עובדים עבור הרשות הבאים במגע ו/או נמצאים בסמוך למערכות, פריטים ותיקים המכילים מידע ונתונים;

**והואיל** וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו, חלה עלי ועל כל מי שפועל מטעמי חובה של סודיות לגבי כל המידע והנתונים שיגיעו לידיעתי ולידיעת הפועלים מטעמי;

**והואיל** וידוע לי כי על פי חוק העונשין תשל"ז - 1977 מוטלות עלי ועל הפועל מטעמי חובות הקשורות בביטחון המדינה וסודות רשמיים;

**אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. הריני מצהיר בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו וכן חוק המחשבים התשנ"ה - 1995 מוכרים לי ולפועלים מטעמי ומתחייב כי נפעל על פי המתחייב מהם.
3. הריני מתחייב בזאת כי כל הפועלים מטעמי נבחרו, נבדקו, הוכשרו ותודרכו לגבי אופי המקום והתפקיד בו הם עוסקים ואופן ביצוע המטלות הנדרשות מהם וכי הם מוכשרים לביצוע תפקידם. מהימנותם נבדקה והם נמצאו כשרים לעסוק ולטפל בנתונים ובמידע האגור ברשות.

4. הריני מתחייב בזאת כי כל הפועלים מטעמי יתודרכו לגבי חובתם לשמירת סודיות הנתונים והמידע ויחתמו על התחייבות לשמירת הסודיות.
5. הריני מתחייב בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.
6. הריני מתחייב בזאת למחוק מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאיננה ניתנת לשחזור וקריאה.
7. הריני מתחייב בזאת לאפשר ביצוע ביקורות במשרדי כולל בדיקת הפועלים מטעמי שתיערך על ידי נציגים מוסמכים מטעם הרשות.
8. הריני מתחייב בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור הרשות, לצרכים ולשימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כל שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור הרשות או עבור הגוף המבקש בתנאים שאושרו על ידי הרשות.
9. הריני מתחייב בזאת להודיע מידית להרשות על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להתייעץ ולקבל הנחיות הרשות בכל הנוגע לשמירת הנתונים והמידע, ביטחונם, סודיותם ובטיחותם.
10. סעיפי התחייבות הכלולים בהצהרה זו יחולו עלי ועל העובדים שלי ו/או של הגוף המבקש, בשינויים המחויבים, גם לאחר סיום עבודתנו עבור הרשות ו/או עבור הגוף המבקש.
11. א. הובאו לידיעתי עקרונות האבטחה ובקרת הגישה, הנהוגים במאגר המידע שבידי הרשות.  
 ב. אנו ננהל רישום מדויק של המידע שנקבל מהרשות.  
 ג. ידוע לי כי לא מוטלת עליכם שום חובה למסור את המידע המבוקש על ידי באמצעות בקשה זו והרשות תהא רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל בקשה זו, מראש, כאילו לא הייתה, או מכאן ולהבא.  
 ד. הרשות תהא רשאית בכל עת לבדוק את תוכן הבקשה, להתנות תנאים לקיומה ולבטלה לפי שיקול דעתה המוחלט כאילו הוגשה הבקשה לראשונה.  
 ה. הרשות תהא רשאית בכל עת להורות לי להפסיק את השימוש במידע שקיבלתי ו/או לדרוש בחזרה את המידע שקיבלתי כולו או בחלקו לרבות כל עותק תדפיס, סרט, תקליט, תקליטון, מחסנית וכל אמצעי טכני אחר הקשור למידע שקיבלתי מהרשות. בכל מקרה כאמור אני מתחייב להפסיק מיד את השימוש ו/או להחזיק את כל המידע והאמצעים להפעלתו כפי שפורט לעיל, בתוך שבוע מיום שאדרש לכך.

- ו. ידוע לי כי המידע שאקבל אינו מדויק ומלא ואין בו כדי לקבוע חובות או זכויות והרשות לא תחויב בשום עניין כתוצאה מאי דיוק שיחול במידע שאקבל. הרשות תהא פטורה מכל אחריות בגין כל נזק שיגרם כתוצאה ממידע שאקבל.
12. אם אקבל מכם מידע דרך קבע אני אודיע לרשם מאגרי המידע על קבלת מידע דרך קבע מכם לפי הטופס הקבוע בתקנות.
13. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה למטה היא חתימתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

חתימת הקבלן

---

תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' בטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**טופס דיווח**

**פרטי האנשים עימם נפגשתי:**

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **תאריך המפגש:**

\_\_\_\_\_ **מקום המפגש:**

\_\_\_\_\_ **שעת המפגש:**



